



NPO法人 月と風と

2024年度

活動報告書

2024/04-2025/03

設立 2006年11月29日
拠点 兵庫県尼崎市口田中1-17-1-506

理事長 清田仁之
理事 4名 / 監事 1名 / 他正会員 8名
[職員] 常勤7名 / 非常勤13名 [利用者]38名
※2025年3月末日

2024年度＊こんなやってました！

4月

UCBBQ (ユニバーサル・チャリティ・バーベキュー)
月イチ現代美術館/ミーツキックオフMTG
組織づくりアンケート①/神戸学院大学講義

5月

定期総会/虐待防止・身体拘束適正化委員会
ケアスタッフ情報収集会議①
ミーツお出かけ意見交換会①②

6月

全体研修＊チームづくりABD
あまがさき合同インターン募集説明会参加
園田えきまえチョウ！マルシェ出店
大阪ガス御堂筋ふれあいバザー出店
ミーツお出かけ意見交換会③

7月

本人宅からこんにちは＊自立生活ルームツアー
ヘルパーBAR/つかしん出店/高槻中学授業
ふくるボランティア交流会①
ミーツアイデア大喜利大会・出店&出演募集
・出店者説明会・ステージチラ見せ会・
新喜劇オーディション/当事者研究研修

8月

上映会＊インディペンデントリビング
コープ屋上花火鑑賞会/立花コーデバトル
花火deミーツ@園和小学校&オンライン
闇～ツ！

9月

探究学習＊中間報告会
全体研修＊チームづくり意見交換WS①
BCPシュミレーション/ラーンネット実習
ゆるえん祭出店
ミーツポスティング&ポスターお願い
ミーツサポートスタッフ説明会

園田女子大学つながりプロジェクト/
吹田東高校探求学習/大阪芸術大学講義/
まちの学び舎かわにし/あまよう人権講演会

10月

上映会＊夢見る校長先生/
あまようトライやるウィーク&百合学院
SDGs授業/ミーツザ福祉2024開催！！

11月

全体研修＊チームづくり意見交換WS②/
一泊研修/利用者さん避難訓練参加/
防災講演会/ボディメカニクス研修/
ケアスタッフ情報収集会議②

12月

上映会＊コードあいのうた/
上坂部マルシェ & hinataクリスマス会出店/
ミーツ振返り会

1月

全体研修＊次年度計画策定/
ふくる新年交流会＊店長就任パーティー&
D×P今井さん寄付講演/
つかしん出店/園田中学校SDGs授業

2月

次年度計画づくり/
BCP外部研修＊園田避難保安協会発足！/
逆ショートステイ①募集

3月

今年度報告まとめ/逆ショートステイ②募集/
ミーツ＊ゆるマジ作戦会議①/入園式

NPO愛逢WS講師
ラーンネットグローバルスクール
NPO法人こどもサポートステーションたねとしく





2024年度 総括

【活動方針】

「わたし、やってみたい！」をおもしろがる
& 学びの視点を大切に

1 事業・運営面

4月のUCBBQ（ユニバーサルチャリティバーベキュー）から始まり、強度行動障害支援者養成研修・BCP合同外部研修会・尼崎市合同インターン説明会・上映会・防災講演会・ハロウィンスタンプラリーなど、月と風と単独ではなく、地域の連携を活かして「みんなで一緒に」取り組む活動が数多くありました。またミーツ・ザ・福祉でも、事前企画の会場として地域の事業所さんや特別支援学校をお借りしたり、トヨタモバイルトイレの設置や避難所シュミレーションブースなど、企業や他団体の協力により実現できたこともたくさん生まれました。

一方で、組織内の体制づくりは未だ十分ではなく、一部のスタッフに負担が多くなっていることから起こってしまったミスにより、利用者さんに不安な思いをさせてしまう場面がありました。もちろんミス自体はあってはいけないことですが、チームとして、事前に仕組みづくりが行えていなかったことや、起こってしまった時にカバーし合える体制が整っていなかったことに大きな問題があったことを、あらためて痛感しました。

今後も、ヘルパーとしてしょうがいのある方と関わるからこそ感じられる「制度だけでは満たされないニーズ」を、脇に置かずにアプローチし続けられるよう、安定した体制づくりに力を入れて取り組んでいきます。

2 組織体制・チームづくり

前年度メンバーの入れ替わりがあり、新しく入ったスタッフが2年目を迎えました。今年度は、あらためて「チームづくり」が重要な時期になるので、様々な角度から学びにつなげられるよう、研修等の時間を多めに確保しながら取り組みました。

昨年に引き続き行った探究学習は、業務の調整がうまくできず「中間報告」のみの実施となってしまいましたが、その他にも外部講師によるチームビルディング研修や、理念・方針を深める意見交換会、チームづくりに関する本のABD、広島での施設見学等を行い、新しく入ったスタッフにも「どんな人」「何に」「どのように取り組むのか」について深めてもらう機会にできたと思います。

また、次年度にも1人採用が決まったので、引き続き、新しいスタッフを含めた全員が主体的に考えられるよう、より一層、丁寧なチームづくりを行っていきます。

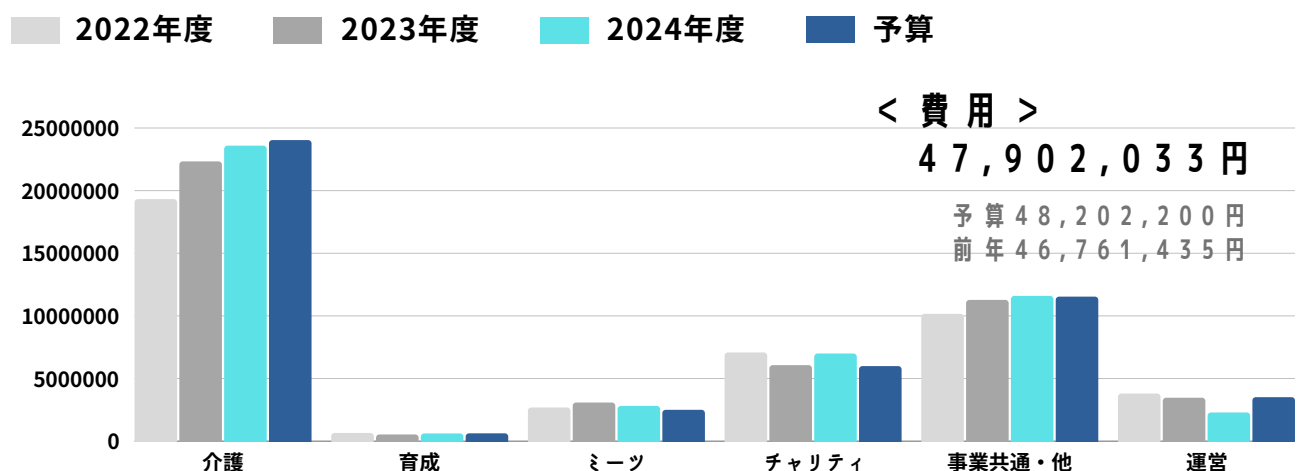
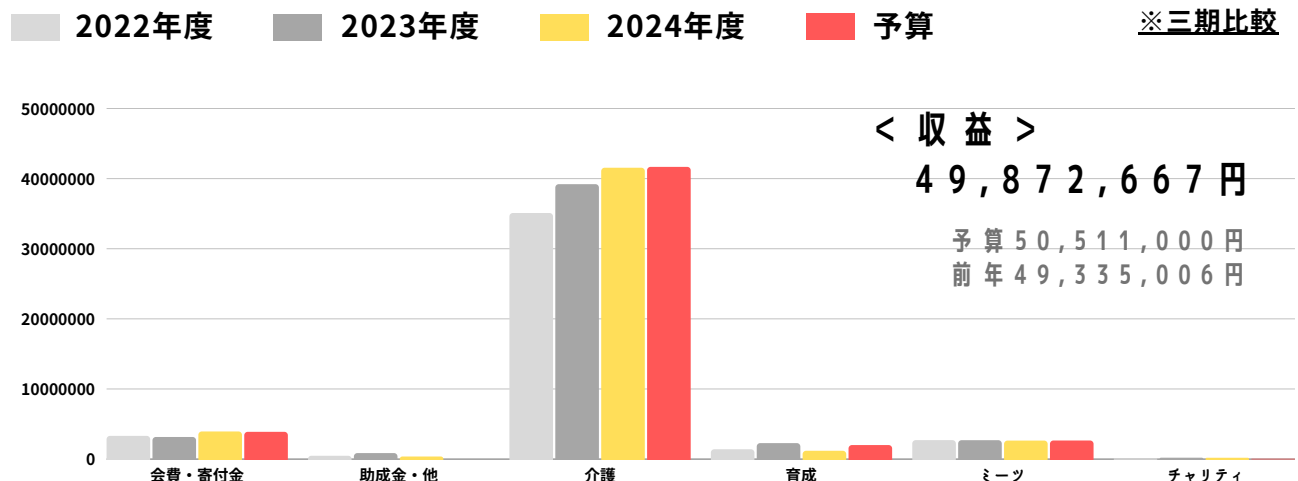


3 財務状況

経常収益が予算比98.7%前年比101.1%、経常費用が予算比99.4%前年比96.2%、経常増減額は予算2,308,800円に対して決算1,970,634円となりました。

収益については、前年度に引き続き講演や講義の依頼が増えたこと、安定して入れるケアスタッフの増加によりヘルパーの利用人数と時間数を増やせたことで、2回中止した強行研修の減収と、加算算定変更による70万円の返還を補う形となり、約60万円の減収に留まっています。

費用については、主に「諸謝金/消耗品/修繕費/貸借料/雑費」が増額し、「福利厚生費/旅費交通費/広告宣伝費/研修費」が減額しました。大きな要因としては、ミーツザ福祉事業の収益確保が想定できなかったため経費の削減を見込んで予算組みしたものの、実際には経費の削減が難しかったこと、想定より少ない金額で研修を実施できたことが関係していますが、結果的にはほぼ予算どおりの金額になっています。



2024 活動方針

「わたし、やってみたい！」をおもしろがる
& 学びの視点を大切に

達成目標と活動実績

【全体】

- 探求学習・・・実施＊1サイクル ⇒ 中間報告のみ実施（50％達成）
- 学習会・・・本の読み合わせWS＊3回 ⇒ 3回実施（100％達成）
- 全体研修・・・実施＊1回 ⇒ 1回実施（100％達成）

【運営部門】

- 企業/学校との事業展開・・・企業4/学校他8 ⇒ 企業4/学校他9（108％達成）
 - ◇寄付収益目標 68万円 ⇒ 713,641円（105％達成）
 - ◇講師等収益目標 25万円 ⇒ 315,880円（126％達成）
- 組織づくりアンケート・・・実施＊2回 ⇒ 2回実施（100％達成）
 - ・定例MTG＊12回 ⇒ 28回（233％達成）

【広報部門】

- チームづくり～ワクワクできる広報
 - MTG＊12回＋学習会等＊3回 ⇒ MTG＊12回＋学習会等＊3回 実施（100％達成）

【事務局部門】

- 毎月業務の効率化・・・MTG＆作業＊30回 ⇒ 30回実施（100％達成）
 - ◇請求事務 11H減 ※目標：26H→15H ⇒ 4H減 ※実績：22H（36％達成）
 - ◇毎月タスク 16H減 ※目標42H→26H ⇒ 6H減 ※実績：36H（38％達成）

達成目標と活動実績

【ヘルパー/育成事業】

- ケアスタッフ研修・・・実施＊4回 ⇒ 4回実施（100％達成）
- ケアスタッフ情報共有の徹底
 - ・・・定例MTG＊12回 ⇒ 12回実施（100％達成）
 - ・・・情報収集会議＊2回 ⇒ 2回実施（100％達成）
- ヘルパーBAR・・・開催＊2回 ⇒ 1回開催（50％達成）
- 強度行動障害支援者養成講座・・・開催＊年4回 ⇒ 2回開催（50％達成）
- ◇収益目標 200万円 ⇒ 1,187,040円（59％達成）

【チャリティショップ事業】

- 土台をととのえる・・・MTG＊10回 ⇒ 9回実施（90％達成）
- ボランティア交流会・・・実施＊2回 ⇒ 2回実施（100％達成）
- イベント・・・出店＊5回以上 ⇒ 10回実施（200％達成）
- SDG S 授業・・・市内中学校で実施＊4校 ⇒ 3校実施（75％達成）
- 重層的支援・・・MTG参加＊4回 ⇒ 2回参加（50％達成）
- ふくるどり・・・MTG実施＊11回 ⇒ 9回実施（82％達成）
- ニセ札（チャリティチケット）・・・発行＊1枚以上 ⇒ 0枚（未達成）
- ◇収益目標 店舗280万円 ⇒ 2,574,301円（92％達成）
- ◇収益目標 その他37万円 ⇒ 762,063円（206％達成）

【ミーツ・ザ・福祉事業】

- 10/26（土）橘公園野球場にて開催！

参加者：約2,500名 出店：65団体/74ブース 出演：14グループ
5月-6月お出かけミーツ3ヶ所 7月大喜利大会・出店者説明会・ステージチラ見せ会・
新喜劇オーディション 8月花火DEミーツ 9月広報・サポスタ説明会 12月振返り会
MTG・作業等（4-12月）：全体7回＊延べ100名参加・その他48回＊380名参加

ヘルパー派遣／育成事業

【目的】 枠にとらわれず思いに寄り添いながら、制度だけでは満たされないニーズを発掘し、明日が楽しみになるお手伝いをする

理想の状態

月と風とがきっかけで、利用者さんの生活の幅が広がって豊かになるための選択が増えている。

そのために、ヘルパーが制度の枠にとらわれず、気軽に「おせっかい」をしている。

利用者さんがヘルパーに、責任を感じることなく、やりたいことを気軽に提案できる

現状と課題

⇒ヘルパーが不足しており「おせっかい」がおこしにくい。

⇒ケアスタッフの意見などを反映しつつ、研修やコミュニケーションの場を設定できている。

⇒登録ヘルパーとのコミュニケーションや共有は増えたが、現在もケア以外の活動への積極的な参加にはつながりにくい状況がある。

⇒月と風とで行っているヘルパー以外の活動が伝わっていない。



2024年度
目標！

安心・安全かつ、楽しいことをみんなで（登録ヘルパー・ボランティア含め）一緒にやる！

活動① 強度行動障害支援者養成講座＊ヘルパー不足解消！

5-6月・8-9月、合計2コースを実施、39名の受講がありました。

前半の2コースは、昨年と同様に近隣福祉事業所さんとの連携で行うことができましたが、予定していた後半の2コースは、途中でカリキュラム改訂に対応する必要があることがわかり、下半期は開催中止になってしまうというトラブルもありました。改めてスタッフ全員で確認作業を行い、次年度はできるだけ円滑に開催し、関わってくれるヘルパーや新スタッフの資格取得へとつなげていきたいです。

活動② ケアスタッフ研修実施＊ケア現場での困りごと解消！

「BCPシュミレーション/BCP外部研修/医療的ケア勉強会/ボディメカニクス/虐待防止・身体拘束適正化委員会」を開催しました。

今年度はBCP研修を活用し、災害時の対策について考える時間を多くとることができました。特に外部研修は、近隣事業所との合同で開催することができ、自分たちだけでは解決できない問題についても諦めずに視野広く考えてみるができる新たな取り組みとして、今後も継続していきたいと思いました。

活動③ 情報収集の場を設定＊ケア以外の活動への思いを伝える！

前年度好評だった「ヘルパーBAR」を7月に、「ケアスタッフ情報収集会議」を7月・11月に行いました。「ヘルパーBAR」は2月にも予定していましたが日程調整が難しく1回しか開催できませんでした。前回参加できなかった登録ヘルパーさんにも参加してもらうことができました。

また、今年度は忘年会の場所を登録ヘルパーさんの経営するお店で開催することで、例年よりたくさんの人に参加してもらうことができました。お仕事ではないゆったりとした空間で交流を深めたり、日頃感じてることについてざっくばらんに話せたのが良かったです。

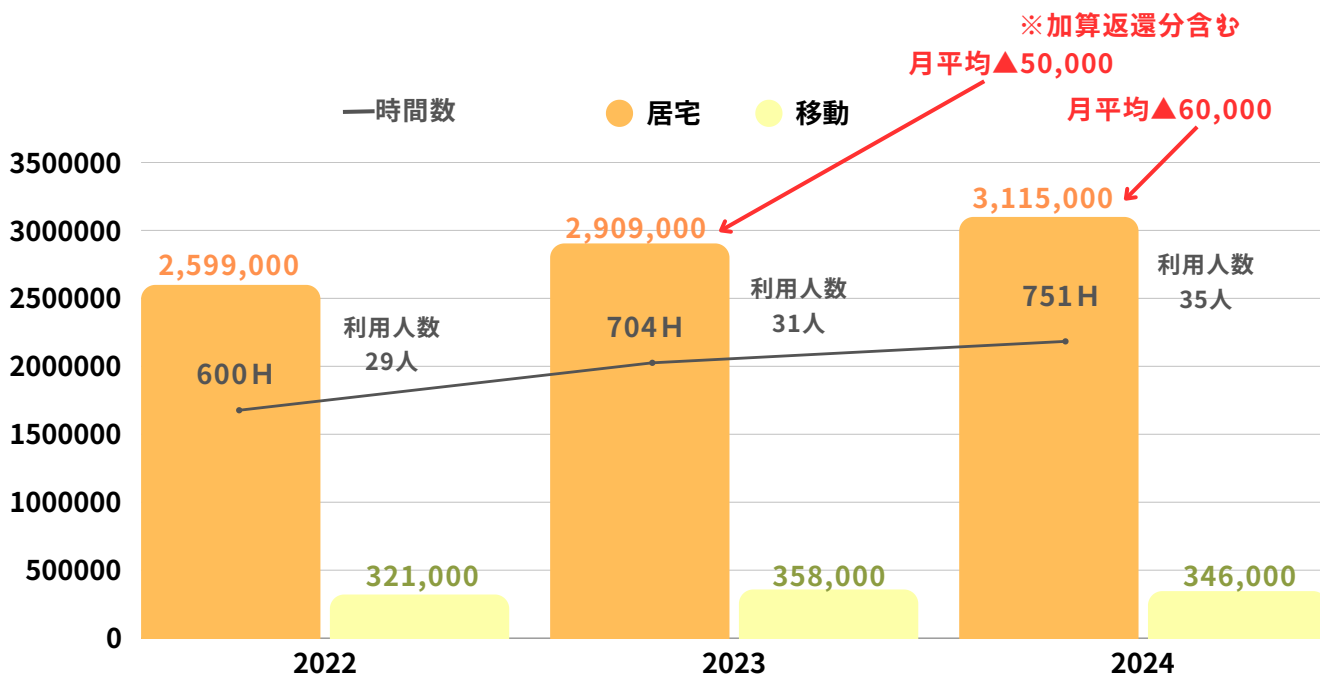
< 総括 >

今年度は、ケアスタッフが“チーム感アップ”を意識できるよう、目標に「安心・安全」プラス「みんなで」を入れていました。具体的には、制度外のおせっかいを考えるためのシフト調整会議や、BCP外部研修として園田地区の福祉事業者と合同で災害対応を考えるという新しい取り組みを行い、支援における「みんなで」や「制度外」に対する視野を広げるための良い機会にできたと感じています。

しかし、一方ではトラブルの多い一年でもあり、強行研修カリキュラム改訂に対応出来ておらず下半期開催を中止にしないといけなくなったり、ケアの遅刻やコミュニケーション不足によってクレームを起こしてしまったりという状況がありました。主に下半期は、そのための対処はもちろんですが、今後同じようなトラブルを起こさないための方法なるべく全員で考えられる時間を確保し、個々の特性やスキルに頼らず「チーム」として利用者さんをサポートしていけるような仕組みづくりについて検討しました。

あらためて、チーム支援の重要性に対する意識を高め、より安全で充実した暮らしをサポートできるよう、適正に事業を行っていききたいと感じました。

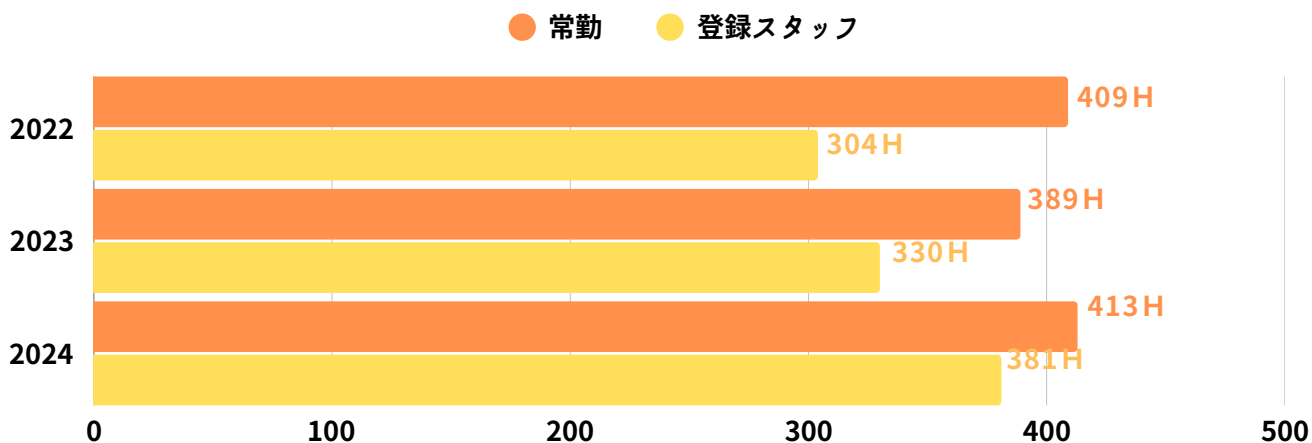
< ケア収益・時間数・利用人数 * 三期比較グラフ > ※ 月平均実績



今年度は前年度3月ベースの760Hを予算組みでした。体制としては、9月に常勤ケアスタッフ1名の採用を見込んでいました。残念ながら常勤ケアスタッフの採用は叶いませんでしたが、登録スタッフ1名が勤務を増やしたいとのことで、9月～プラス80H程度の勤務が可能になり、全体的には常勤ケアスタッフの負担が過度になることなくおおむね予算どおりに推移しました。

また、新規で関わることになった利用者さんも数名いて、利用する前から月と風とを知ってくれていて「ぜひ、月風さんにヘルパーに入って欲しい」という感じで依頼をもらうことも複数ありました。

< ケアスタッフ * 三期比較 > ※ 3月末日実績



今年度2年目を迎えた常勤ケアスタッフの定着と、9月～保険適用範囲でケアに入れるようになった登録スタッフにより、安定して提供できるケアも増えてきています。ただ、すべての訪問先にすべてのヘルパーが伺える訳ではないので、利用者さんによっては入れるヘルパーが限られている中で対応しないといけないケースも多く、その点ではまだまだ大きな課題が存在しています。



今年もたくさん！
ありがとう
ございました！！



UCBBQ
(ユニバーサルチャリティバーベキュー)



月イチ現代美術館



本人宅から
こんにちは！2

2024.07.05(Fri)19:30-21:30
オンライン



入園式「園田」に入る



チャリティショップ事業

【目的】 チャリティショップ（古着販売）の運営を通じて、しょうがいのある方の「しごとづくり」とチャリティ文化の醸成を進める

理想の状態

① 誰でもお店に立てる。

- 1. 誰でも店員になって、お店作りにも参加できる
- 2. 誰でも仕分け作業ができる

② いろんな人の「ふらっと立ち寄れる／行ってみたいと思える／自分の居場所だと思える」場所になっている。

『ふくる』が、そんな場所としてあり続ける。

③ チャリティがあたり前になっている。

現状と課題

- ・作業の認識が統一されていない。
- ・知ってることと知らないことの差がある。
- ・わからない時にその場で確認できない。
(LINEで尋ねたりタイムラグがある)
- ・仕分けが追いついていない。
- ・服が活用できていない。
- ・入荷スケジュールが不安定。

- ・ふくるでのイベント、ボランティアさんとの交流会を開催できた！
- ・イベント出店回数9回！（NEW6ヶ所）
- ・コンパクトに出店できない。
- ・予算達成していない。
- ・売上が伸び悩んでいる。
- ・店舗数が少ない。

- ・ユース世代に浸透していない。
- ・新しくかかわる人が増えていない。

2024年度
目標！

ふくるに関わりやすく整え、
予算を達成する！

活動① 整え MTG 実施 * 土台を整える！

⇒ 9 回 実施 * 5-2 月 (※ 10 月 以外) に 月 1 回

みんなで理想を考えたり一緒にアイデアを出しあったりできるよう、車椅子店員さんも含めたみんなで「土台をととのえる」ための MTG を月に 1 回実施しました。

前半は、担当者以外の「知らない/わからない」を出してみました。「そもそも何があるのかわからない。」ということがわかり、担当者がしていることをみんなで分担しやってみることにしました。2 週間実施し困りごとなどを共有し、一定の「知らないこと」を減らすことができました。

後半は、車いす店員さんも含めて、あらためて『ふくるの理想の状態』を出し合い、みんなのふくるに対する思いを確認しました。2025 年度も、ますます、ふくるが理想の状態になるようみんなで進めていきたいと思います。

活動② 交流会開催 * 聞ける & 話せる場！

⇒ 2 回 実施 * 7/18 @ コーポ尼崎近松店・1/11 @ 東園田町総合会館

今年度、特に印象深かったのが、車椅子店員・岩切さんの店長就任でした！

12 月に研修が終わり、ちょうど 1 月に予定していた新年会と合わせて『店長就任お披露目パーティー』を開催することができました。お披露目パーティーでは、基調講演として D×P 今井さんに寄付についての講演をしていただいたことで、岩切くんの店長就任を本当にたくさんの方と一緒に祝いすることができました。

活動③ イベント出店/SDG s 授業 * たくさんの人に知ってもらおう！

◆ イベント出店 ⇒ 10 回 実施 * New 4 ヶ所 ◆ 授業 ⇒ 3 校 実施 (10 月・1 月)

園田地域のイベントに出店すると、知り合いやふくるを知ってる方が多く、商品を手にとっていただく機会も多かったです。大阪ガス『御堂筋ふれあいバザー』には初めて出店しましたが、長く開催されているイベントなので、ふくるの趣旨や仕組みの説明を丁寧に聞いてくださる方が多かった印象がありました。また、昨年度に引き続き「SDG S」と「トライやるウィーク」の授業もさせていただき、今年度もたくさんの生徒さんの初体験に出会うことができて良かったです。

ただ、イベント準備はいつも慌ただしくなり、いい商品を準備するのが難しいので、イベント前のスケジュール管理を事前に行うという課題が残っています。

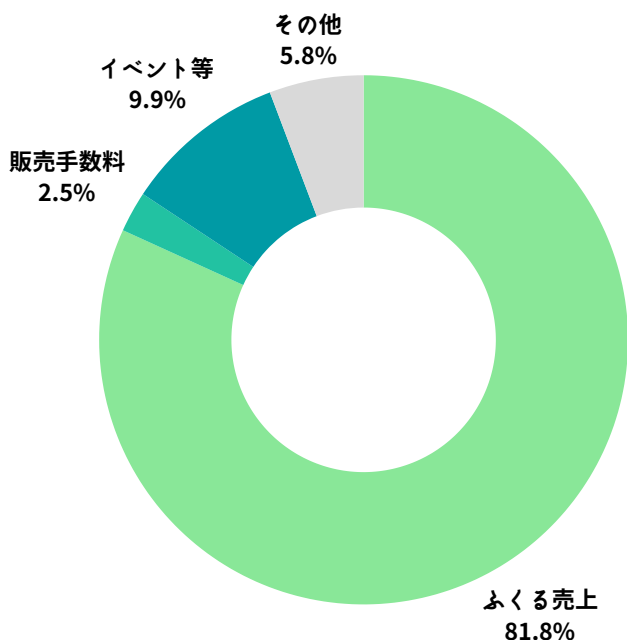
活動④ 古着以外の不用品あつめ * ふくるとり OPEN にむけて！

⇒ MTG : 9 回 実施 * 5-3 月 (※ 10 月・2 月 以外) に 月 1 回

近隣の就労支援事業所『いろいろ』さんと一緒に、チャリティショップ 2 店舗め「ふくるとり (ふくる & いろいろ)」オープンにむけた資金づくりとして、本格的に古着以外の不用品の回収を開始しました。ふくる以外では、コープの個配や駅前でのチラシ配り、ポスティング等を積極的に行っています。

店舗での認知度は上がってきていますが、電話の問い合わせ件数はさほど増えず、回収量も伸び悩んでいます。回収量の増加といいものをどのように確保するかが課題です。

< 売上内訳 * 年間 >



● **ふくる売上 2,574,301円**

予算比92% 前年比97%

● **販売手数料 78,425円**

予算比65% 前年比75%

● **イベント等 312,943円**

予算比156% 前年比105%

● **その他 181,495円**

予算比363% 前年比91%

イベント企画講師代、学校授業等謝礼、現金での寄付など

< 総括 >

今年度は、人手不足解消のメドが立たない状態でのスタートでしたが、まず「今関わっているメンバー」の困りごと解消につなげられるよう、『ふくるに関わりやすく整え、予算を達成する！』という目標に取り組みました。

店舗では、無人販売のPOPとお金を入れるBOXをリニューアルし売上全体の55%になりました。イベント出店も積極的に行いました。特に新しく参加した近隣の出店では、すでにふくるのことを知ってる方も多く売上も好調でした。

しかし、全体的には人手不足の影響が大きく、仕分け作業や店舗を整えることなどが難しく、それをリカバリーできるような施策を実行できませんでした。

2025年度はボランティアさんの募集に力を入れ、ストックの仕方を工夫し、必要な時に必要な商品が出せる状態にしていきます。また、定期的なMTGや交流会で、車いす店員さんやボランティアさん、月風スタッフとのコミュニケーションを図り、十分な時間・人員の確保に努めます。

ふくるの
いろいろ
* 月平均



古着の
寄付

681kg

お給料

169,443円

売上

214,525円

ボランティア

76h

客数

250名

SNS

9投稿

2024/04-2024/09



【NEW!!】

6/2(日) 園田えきまえてチョウマルシェ出店@園田駅前広場

6/13(木)-14(金) 大阪ガス御堂筋ふれあいバザー出店@大阪ガス本社

7/13(土)-14(日) つかしん出店出店@ロマンティック広場

8/18(日) 立花南プラザコーデバトル協力@立花南生涯学習プラザ

9/28(土) ゆるえん祭参加@園田駅前広場

◇園田女子大学つながりプロジェクト授業

◇ボランティア交流会



2024/10-2025/03



【NEW!!】

12/7(土) 上坂部LOCALマルシェ出店@近松公園

12/22(日) HINATAクリスマス会出店@シェアスペースHINATA

10/7(月)-8(火) あまようトライやるウィーク@あまよう特別支援学校

10/26(土) ミーツ・ザ・福祉2024出店@橘公園野球場

1/25(土) つかしん出店出店@ロマンティック広場

◇SDGS授業@百合学院・園田中学校



岩切くん店長就任
＼おめでとう記念！
ふくる新年会

01/11/2025

14:30-17:00
◎東園田町会会館



◇1/11 (土) ふくる新年会&岩切店長就任パーティー

お電話ください 06-7165-7068
回収にうかがいます！

使わないもの
どんなものでも回収します！
こわれていても大歓迎！！

大募集

不要なモノが寄付になる
**チャリティショップ設立のために
あなたの使わないもの、寄付大募集！**

b型就労支援事業所「いろどり」と、
チャリティショップ「ふくる」を運営する「月と風と」。
ふたつの福祉事業所がタッグを組んで、しょうがいがある人『も』働く
『チャリティショップ』をつくります！

「ふくる」+「いろどり」=『ふくるどり』

Q.なにが回収できるの？

A. 「お引き取りできるもの」 ... 食器、小型家電(パソコン、電子レンジなど)、おもちゃ、ぬいぐるみ、ベビー用品、時計、日用雑貨など
「お引き取りできないもの」 ... 大型家電(テレビ、冷蔵庫、洗濯機など)、本、家具、食品、植木、鉢、布団、毛布

わからない場合は、06-7165-7068まで お気軽にお電話ください！

Q.こわれたものでも大丈夫？

A. 「ぬいぐるみ」や「おもちゃ」「お皿」など、汚れていてもOKです！「お皿」に関しては、割れているものはご遠慮ください。
また、動かない「パソコン」や「電子レンジ」などの小型家電は回収可能です！

Q.たくさんあるので取りに来てくれる？

A. 引越などでもまとまった量がある場合は下見にお伺いも出来ます。お問い合わせください。

Q.回収した品物はどうするの？

A. 回収した品物は売買取らせていただきます。
その売上金しょうがいのある方のお給料や、チャリティショップの運営費用にいたします。

Q.チャリティショップって？

A. 寄付された「まだ使えるもの」をボランティアなどの協力で販売し、その収益を非営利活動に活用する。それが「チャリティショップ」です。

Q.リサイクルショップとの違いって？

A. 不用品を「買取る」リサイクルショップとちがひ、チャリティショップでは不用品を「寄付」として受け付けています。

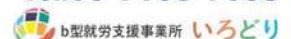
回収希望の品物のお持込みは
コープ豊崎近松内



店内回収棚
まで

回収品や下見についてのお問い合わせは

Tel:06-7165-7068



広 報

【目的】 理念を伝え、新しい価値でひらいていく

理 想 の 状 態

①知人だけでなく、それ以外の人にも
月風の活動、理念が周知されている

ー1
スタッフ及び、登録ヘルパーが増えている

ー2
(知人だけでなく、それ以外の)
共感者・協力者・応援団・依存先が増え、
困ったときに困り切らない

②新しい価値に触れ「こんなんしてもええ
んや?!」と思う人が増えている

③広報をするスタッフが孤立せず、ワイフ
イ月と風とらしい広報ができています

現 状 と 課 題

- ・理念についての発信は、リーフレットやHPなどが中心で発信しきれていない
- ・テレビ取材、学校での授業、ネット記事取材、説明会などやっているが、終了後それを活かすアクションが不足している
- ・組織としての自分事になっていない印象
- ・理念に共感してくれる登録ヘルパーは増えたものの、ケアスタッフが5人と少ない
- ・体験ツアーや強行研修参加者をファン化したり、リクルートへつなげるなどの導線ができていない
- ・どちらかという、協力者や応援団は清田のつながりが多い印象
- ・SNSも含め、実際のイベント参加者も、月と風とを知らない人への周知や反応はいまいち

- ・「こんなんしてもええんや?!」と思ってる人の数が不明
- ・新しい価値をスタッフがしっかり認識してるかも不明

- ・担当者は何をするのか、役割分担が不明瞭
- ・目標設定があいまい
- ・これまで広報担当が実質ひとりだったので、相談する相手がいない
- ・時間などリソースがない



2024年度
目 標 ！

スタッフがワクワクしながら
広報する！

活動①ルーティンワークの実施と共有＊PPP(PRポソポソ)MTG

⇒12回実施＊月に1回「ルーティンワーク」と「こんな広報したよ」を共有

<ルーティンワーク内容>

- ・SNS発信、イベントページ、イベント時写真撮影、議事録作成
- ・強行でのリクルートPR、広報以外スタッフへの広報状況共有、イベント時写真撮影
- ・体験ツアー作成、体験ツアー参加者へのアテンドとスタッフとの調整、プレスリリース、板書
- ・MTG準備運営(MTGの司会)、MTG開催日時の調整

<発信実績> SNS ■FACEBOOK

81投稿(車いす店員さん投稿含む)・イベントページ6件

■INSTAGRAM

①月風アカウント：54投稿(他ストーリー数件)

②ふくるアカウント：84投稿(他ストーリー数件)

体験ツアー 毎月1回。計12回HPアップ、受付数3件、アテンド数4件

<リクルート実績> ・登録ヘルパー2名登録 ・正社員1名採用

活動②その他MTG＊シェア会&学習会

⇒3回実施＊(7/31・11/27・12/11)

◆シェア会：自分がワクワクするものの紹介とその理由をシェアする

[目的] 各自が何に対してどんなことにワクワクするのかを知り、共通するところ・ちがうところを知り、チームでのワクワクのヒントにする。

◆学習会：『チームのアイディア力』のABD(未来型読書法 アクティブ・ブック・ダイアログ)

[目的] これからの「月風の発信」の参考にするために、同じ本を読み学びを深める。

◆ゴールイメージづくりWS：「ワクワク広報した結果、どうなったら嬉しい？」意見交換

[目的] まだ共通の「ゴールイメージ」を設定できていないため、意見交換しながら一緒にイメージすることで、共通の指標をつくる。

< 総括 >

前年度、初めて「広報」の担当者をおいて取り組んだのですが、特に基準やルールがないまま相談できる相手のいない状況で作業していたため、「とても孤独を感じた。」という反省があがり、今年度は『広報部門』を設置し、チームで取り組めるように変更しました。また、初めての試みになるので、目標も「ワクワクしながら広報する」ということ1点にしばって取り組むことにしました。

共通目標をもってチームで取り組んだ初めての1年でしたが、「チームスタッフ各自のワクワクを知ることが楽しかった」という声が多くあがりました。

次年度は、さらに個人のワクワクを深堀しつつ、「チームみんなでワクワク」することにつなげていき『広報チーム』として具体的な発信につなげていきたいです。

事務局

【目的】 安心して働ける職場にするために、環境整備や改善・経済状況の記録と管理・人材管理を行う

理想の状態

①ルーティンタスクを効率的に
遂行できている

②誰でもモノの場所がわかる

③適切なタイミングで適切な資料を
提供できている

④明るく相談しやすい雰囲気で、
柔軟な対応ができている

現状と課題

・担当スタッフが業務に慣れているため一定量を効率的に行えているが、まだまだ手作業が多く改善する余地がある。

・進められていない。

・その他業務の整理が進んでおらず時期や量により「適切なタイミングで資料を提供」できないことがある。

・緊急度と重要度の高い業務が立て込んでいて「相談」や「頼みやすさ」のハードルが高い状態の時がある。



2024年度
目標！

新しい視点を取り入れながら、日常業務をコンパクトに！

- ◇「毎月タスク」16h
- ◇「請求タスク」11h 減らす！！

活動① 請求ソフトの導入＊「工数」を減らす！

★4月に導入＊ふりかえりMTGを月1回実施

< 達成目標 >

- ◇ 請求事務11h減 ⇒ 4h減 ※ 26h → 22h (36%達成)
- ◇ 毎月タスク16h減 ⇒ 6h減 ※ 目標42h → 36h (38%達成)

これまでは、料金のかからない国保連の簡易入力を使用していましたが、なるべく手作業を減らし、効率化を図るために、新しく請求ソフトを導入しました。上半期は使い方に慣れず苦戦しましたが、下半期からは、だいたいの使用方法がわかったので、作業をスムーズに行えるようになりました。

「時間」の削減を達成目標にしていたのですが、実際には「複雑さ」がなくなったことの効果がすごく大きかったです。手作業でなく自動でできることが増えたので「考える」時間がグッと減ったことと、すごく小さな工程までタスクを分解できるようになったことが「属人化」解消につながり、今まで以上にハッキリとした役割分担が可能になりました。また、予定表の作成や自己負担金の請求書発行、勤務表の作成などにも活用できているので、かなりの負担軽減につながったと感じています。

活動② 整理整頓＊「質問」「探す」時間を減らす！

計画では「整理整頓」を学ぶ予定でしたが、カテゴリー自体が大きく、実際に何を学ばいいかわからなくなってしまったので、あらためてタスクを分解する方法や、自分に合ったやり方を選ぶ方法を勉強しました。次年度は「整理整頓」という大きなテーマを少し小さくして「捨てる」をテーマに学んで実行できる方法を身につけていきたいです。

< 総括 >

今年度は、毎月、請求事務の作業が終了する10日ごろ・次月予定が確定する22日ごろ・毎月のルーティン作業のボリュームが減る25日ごろに、毎月3つのMTG+2Hの作業時間を予定して取り組みました。2Hの作業時間についてはバタバタして時間を短縮して行う場面もありましたが、おおむね実行することができました。

取り組んでみて、すごく効果的だったと感じたのは、請求事務のふりかえり・毎月タスクのふりかえりを、ちょうど実行したり整理したりした直後の「気づきが生まれやすいタイミング」で実行したことでした。

もともと数年間、引き続きで取り組んできた「効率化」を「さらに効率化する」目標だったので、かなりハードルの高い目標設定でしたが、目標を設定したのがきっかけで、今までなかなか導入に踏み切れなかった有償のソフトを入れられることができ、作業の複雑さや負担感を大幅に軽減することができたので、すごく良かったと思います。今後も、実行する内容にあったタイミングを意識しながら効率化に取り組んでいきたいです。

2024年度 活動計算書(報告書)

2024年04月01日～2025年03月31日(配賦)

特定非営利活動法人 月と風と 特定非営利活動に係る事業の会計

(円)

科目		金 額	
1.経常増減の部			
(1)経常収益			
受取会費			
正会員受取会費	78,000		
受取会費計		78,000	
受取寄付金			
受取寄付金 － 一般寄付金	568,758		
－ ミーツザ福祉使途指定寄付金	144,883		
－ チャリティショップ使途指定寄付金	3,147,164		
受取寄付金計		3,860,805	
受取助成金等			
受取地方公共団体補助金 － 障害福祉サービス関連給付金	26,000		
受取助成金等計		26,000	
事業収益			
居宅介護事業収益 － 介護給付費	36,758,569		
－ 処遇改善臨時特例交付金	188,628		
－ 自己負担金	434,669		
移動支援事業収益 － 地域生活支援給付費	4,134,884		
－ 自己負担金	20,750		
－ 独自派遣料	15,000		
ヘルパー育成事業収益 － 参加料(イベント/講座等)	1,187,040		
ちいきづくり事業収益 － 参加料(イベント/講座等)	315,880		
ミーツ・ザ・福祉事業収益 － 協賛金	13,000		
－ 委託料	2,355,000		
－ 出店料	256,500		
－ 売上高	14,200		
チャリティショップ事業収益 － 参加料	69,200		
－ 委託料	120,000		
事業収益計		45,883,320	
その他収益			
受取利息	597		
雑収益	23,945		
その他収益計		24,542	
経常収益合計			49,872,667
(2)経常費用			
事業費			
【人件費】			
役員報酬	4,004,640		
給料手当	27,020,881		
賞与	3,770,000		
法定福利費	4,952,033		
福利厚生費	206,815		
【人件費計】		39,954,369	
【その他費用】			
諸謝金	663,969		
旅費交通費	65,663		
会議費	87,267		
通信運搬費	295,489		
広告宣伝費	376,372		
消耗品費	896,827		

2024年度 活動計算書(報告書)

2024年04月01日～2025年03月31日(配賦)

特定非営利活動法人 月と風と 特定非営利活動に係る事業の会計

(円)

科目		金 額	
研修費	180,647		
印刷製本費	178,097		
修繕費	113,958		
燃料費	97,876		
賃借料	353,950		
保険料	260,860		
水道光熱費	133,234		
支払地代家賃	1,003,200		
委託費	712,518		
諸会費	30,000		
支払手数料	119,055		
租税公課	29,840		
雑費	59,800		
支払利息	4		
【その他費用計】		5,658,626	
事業費計		45,612,995	
運営費			
【人件費】			
役員報酬	444,960		
給料手当	1,422,485		
賞与	15,000		
【人件費計】		1,882,445	
【その他費用】			
旅費交通費	700		
通信運搬費	66,605		
印刷製本費	31,416		
水道光熱費	18,483		
支払地代家賃	46,800		
委託費	225,970		
支払手数料	16,019		
租税公課	600		
【その他費用計】		406,593	
運営費計		2,289,038	
経常費用合計			47,902,033
当期経常増減額			1,970,634
2.経常外増減の部			
(1)経常外収益			
経常外収益合計			0
(2)経常外費用			
経常外費用合計			0
当期経常外増減額			0
税引前当期正味財産増減額			1,970,634
法人税、住民税及び事業税	82,000		
当期正味財産増減額			1,888,634
前期繰越正味財産額			12,306,753
次期繰越正味財産額			14,195,387

2024年度 貸借対照表

2025年3月31日現在

特定非営利活動法人 月と風と 特定非営利活動に係る事業の会計

(円)

科 目		金 額	
資産の部			
流動資産			
現金	56,565		
小口現金	170,801		
普通預金	9,498,948		
未収金	7,912,984		
流動資産合計		17,639,298	
固定資産			
車両運搬具	1		
保証金	40,000		
リサイクル預託金	8,070		
固定資産合計		48,071	
資産合計			17,687,369
負債の部			
流動負債			
未払金	2,860,139		
預り金	631,843		
流動負債合計		3,491,982	
固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			3,491,982
正味財産の部			
前期繰越正味財産		12,306,753	
当期正味財産増減額		1,888,634	
正味財産合計			14,195,387
負債及び正味財産合計			17,687,369

2024年度 特定非営利活動に係る事業の会計 財産目録

2025年3月31日現在
特定非営利活動法人 月と風と

(円)

科 目	摘 要	金 額		
資産の部				
流動資産				
現金		56,565		
小口現金		170,801		
--レジ現金		170,801		
普通預金		9,498,948		
--近畿労働金庫		7,301,205		
--ゆうちょ銀行		1,897,829		
--振替口座		299,914		
未収金		7,912,984		
--介護給付費		6,752,716		
--尼崎市(移動)		685,801		
--西宮市(移動)		39,412		
--自己負担金		168,080		
--伊丹(移動)		10,730		
--他		246,245		
--その他売上		10,000		
流動資産合計			17,639,298	
固定資産				
車両運搬具		1		
保証金		40,000		
リサイクル預託金		8,070		
固定資産合計			48,071	
資産合計				17,687,369
負債の部				
流動負債				
未払金		2,860,139		
--給料・交通費		2,322,980		
--社会保険料		435,159		
--諸経費		102,000		
預り金		631,843		
--源泉所得税(給与)		126,179		
--源泉所得税(謝金)		2,421		
--住民税		78,400		
--社会保険料		424,843		
流動負債合計			3,491,982	
固定負債				
固定負債合計			0	
負債合計				3,491,982
正味財産合計				14,195,387

計算書類の注記

特定非営利活動法人 月と風と

1 重要な会計方針

計算書類の作成は、NPO法人会計基準（2011年7月20日 2011年11月20日一部改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

(1) 固定資産の減価償却の方法
有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしています。

(2) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2 使途等が制約された寄付等の内訳

使途等が制約された寄付等の内訳は以下の通りです。当法人の正味財産は12,306,753円であり、年度末に使途等が制約された正味財産はありません。

(単位：円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
ミーツ・ザ・福祉事業 寄付金	0	144,883	144,883	0	ミーツ・ザ・福祉事業にかかる費用として使用
チャリティショップ事業寄付金	0	3,147,164	3,147,164	0	チャリティショップ事業にかかる費用として使用
合 計	0	3,292,047	3,292,047	0	

3 固定資産の増減内訳

固定資産の増減は以下の通りです。

(単位：円)

科 目	期首取得価格	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
福祉車両	1	0	0	1	0	1
保証金	40,000	0	0	40,000	0	40,000
投資その他の資産						
リサイクル預託金	8,070	0	0	8,070	0	8,070
合 計	48,071	0	0	48,071	0	48,071